



GITA

Votre solution digitale



038 29 702 41



contact.logicielgita@gmail.com



II H 26 A Bis Soavimasoandro

Conditions Générales de Vente des logiciels Gita

Ce document est très important. Il est à lire avec la plus grande attention.

Version mise à jour le 31 janvier 2024.





1 Préambule

1.1 Terminologie

1.1.1.1 Le terme « Gita » désigne l'entreprise individuelle Gita - STAT. 74134 11 2013 0 00709 - NIF : 3 001 134 084.

1.1.1.2 Le terme « client » renvoie aux clients professionnels de Gita ; des personnes physiques ou morales qui agissent à des fins entrant dans le cadre de leurs activités pour leur compte ou pour le compte d'un autre professionnel.

1.1.1.3 Les Conditions Générales de Vente (CGV) représentent un ensemble de clauses écrites qui visent à encadrer les relations contractuelles entre un prestataire et ses clients.

1.1.1.4 Le Contrat de Licence d'Utilisation de Logiciel (CLUL) est un document à travers lequel le propriétaire d'un logiciel confère à une tierce personne le droit d'utilisation sans pour autant lui céder le droit de propriété.

1.1.1.5 La signature du devis par le client, qui entraîne la lecture et l'acceptation des présentes CGV, marque la conclusion et la signature du CLUL. Cette conclusion se concrétise à travers les différents paiements ultérieurs de la licence du logiciel effectués par le client.

1.1.1.6 L'abonnement équivaut à une souscription par un utilisateur pour un prix et une durée déterminée ou indéterminée de tout ou une partie d'un produit ou d'un service.

1.1.1.7 La date d'activation du logiciel correspond à la date d'installation du logiciel dans l'environnement informatique du client.

1.1.1.8 La date de début d'abonnement renvoie au 1er jour du mois correspondant à la date d'activation du logiciel.

1.1.1.9 La lettre « M » désigne le mois auquel la partie concernée souhaite qu'une clause du contrat soit appliquée.

1.1.1.10 Les canaux de communication officiels font référence à une lettre signée par un responsable au sein de l'entreprise de la partie concernée et comportant un cachet, (i) remise en main propre ou (ii) scannée et envoyée par courrier électronique à un responsable de l'entreprise de l'autre partie.

1.1.1.11 Dès lors que les canaux de communication officiels auront été évoqués pour l'exécution d'une action liée à une clause des présentes CGV, aucune autre forme de communication (SMS, messages sur les réseaux, appels téléphoniques...) ne sera considérée comme valable.



1.2 Description du document

1.2.1.1 Le présent document recense les CGV des logiciels Gita : Gita Paie et Gita Compta.

1.2.1.2 Il est émis par Gita, en qualité de concepteur et d'éditeur des logiciels et en qualité de propriétaire de leur licence.

1.2.1.3 Les CGV sont applicables aux logiciels, incluant les programmes d'ordinateur, les supports associés ainsi que les documents imprimés et électroniques fournis.

1.2.1.4 Les CGV sont à l'attention des clients actuels et futurs de Gita. Elles encadrent les relations commerciales qu'ils auront/ont avec la société.

1.2.1.5 Les CGV représentent le socle unique de négociation entre Gita et ses clients. Elles se substituent aux déclarations, discussions, engagements, communications ou publicités antérieurs en lien avec le logiciel.

1.2.1.6 Dans le cas où l'une des stipulations des présentes CGV s'avère nulle et inopposable, la validité et l'opposabilité des autres stipulations n'en seront pas affectées.

1.2.1.7 Les présentes CGV s'appliquent également dans le cadre des transactions effectuées par des distributeurs ou représentants agréés des logiciels Gita.

1.3 Description des produits

1.3.1.1 Chaque logiciel Gita est un travail intellectuel, protégé par les réglementations et les traités nationaux et internationaux en matière de droit d'auteur au sens de la propriété intellectuelle.

1.3.1.2 Le logiciel Gita Paie est destiné à faciliter le traitement de données relatives au service des ressources humaines de l'entreprise du client. Le logiciel Gita Compta, lui, est destiné à faciliter la gestion d'entreprise, notamment la comptabilité et la gestion financière. En effet, Gita se donne pour objectif de développer des solutions digitales pour optimiser le temps et l'énergie que ses clients allouent au traitement de tâches chronophages et coûteuses.

1.3.1.3 Il s'agit de logiciels On-Premise qui, par définition, sont basés sur site. Ils seront installés dans l'environnement informatique du client. De par cette caractéristique des logiciels, le client aura un contrôle total sur les données de son entreprise.

1.3.1.4 Les applications des logiciels Gita Paie et Gita Compta sont compatibles avec les systèmes d'exploitation Windows, Linux et Mac OS. Les serveurs utilisés sont compatibles avec les systèmes d'exploitation Windows et Linux.



1.3.1.5 L'installation des logiciels Gita peut se faire sur un seul ordinateur ou sur plusieurs. Pour la deuxième alternative, le client choisira lui-même le mode de connexion entre les appareils qu'il utilisera (Ethernet, VPN, Wifi, etc.).

1.3.1.6 Une fois que les deux (2) parties tomberont d'accord sur les termes des conditions de vente et d'utilisation décrites ci-après, le client procédera à la signature du devis qui lui aura été envoyé, ce qui vaudra l'acceptation des CGV.

1.3.1.7 Dans le cas où aucun accord n'aura été conclu, il est formellement interdit d'installer ou d'utiliser les logiciels Gita.

2 La durée de la licence d'utilisation

2.1.1.1 La durée de la licence d'utilisation des logiciels Gita est de 365 jours calendaires à compter de la date de début d'abonnement.

3 La rémunération de la licence

3.1 Les éléments de détermination du prix pour Gita Paie

3.1.1 Le bouquet souscrit

3.1.1.1 Le bouquet auquel le client décide de s'abonner est le premier élément qui détermine le tarif de l'abonnement qu'il devra à Gita. Il en existe quatre (04) : Rofia, Ravinala, Ramy et Reniala (Tableau 1).

3.1.1.2 Toute demande spécifique du client, autre que les fonctionnalités déjà proposées dans le logiciel Gita Paie dans son intégralité, doit être soumise à l'équipe technique de Gita. Si la demande peut être traitée, Gita soumettra une offre financière au client dans les plus brefs délais.

3.1.1.3 Sauf dérogation de la part de Gita, les demandes spécifiques en lien avec l'ajout de fonctionnalités dans le logiciel Gita Paie sont réservées aux clients qui optent pour l'offre Reniala.

3.1.2 Les éléments variables

3.1.2.1 Il existe des éléments variables, d'un client à un autre, qui déterminent la rémunération de la licence : le nombre de salariés, le nombre d'utilisateurs et le nombre d'accès en plus.

3.1.2.2 Le nombre de salariés correspond au nombre de collaborateurs de l'entreprise du client dont les informations pourront être traitées sur le logiciel Gita Paie.



3.1.2.3 Si le changement de flux de personnel de l'entreprise du client est important, il peut choisir de majorer le nombre de salariés traitables par le logiciel pour éviter de modifier continuellement son abonnement.

3.1.2.4 Le nombre d'utilisateurs renvoie au nombre de collaborateurs qui auront accès au logiciel Gita Paie en leur nom.

3.1.2.5 Un utilisateur ne peut se connecter en simultané sur plus d'un appareil.

3.1.2.6 En souscrivant à une offre pour la licence d'utilisation de Gita Paie, les utilisateurs jouiront automatiquement d'un droit d'accès intégral aux différentes fonctionnalités de l'offre choisie.

3.1.2.7 Il est possible pour le client de demander un paramétrage différent pour chaque type d'utilisateurs. A titre illustratif, des accès différents peuvent être requis pour les cadres, les responsables des saisies, les salariés, etc.

3.1.2.8 Initialement, le client pourra choisir les menus accessibles aux différents types d'accès définis.

3.1.2.9 Une fois que le paramétrage initial a été effectué, toute modification ultérieure des paramètres d'accès par le client sera possible moyennant des frais supplémentaires.

3.1.2.10 La valeur de ces paramètres sera à communiquer à Gita pour qu'elle puisse élaborer un devis personnalisé à transmettre au client.

3.2 Les éléments de détermination de prix pour Gita Compta

3.2.1 Les fonctionnalités choisies

3.2.1.1 Tout comme le logiciel Gita Paie, le logiciel Gita Compta se compose de plusieurs fonctionnalités qui déterminent la rémunération de la licence.

3.2.1.2 En plus des fonctionnalités de base liées à la comptabilité générale, le client peut choisir parmi les fonctionnalités optionnelles suivantes : (i) les fonctionnalités liées à la Gestion Commerciale, (ii) les fonctionnalités liées à la Comptabilité Analytique et (iii) les fonctionnalités liées à la Comptabilité Budgétaire (Tableau 2 et Tableau 3).

3.2.1.3 Toute demande spécifique du client, autre que les fonctionnalités déjà proposées dans le logiciel Gita Compta dans son intégralité, doit être soumise à l'équipe technique de Gita. Si la demande peut être traitée, Gita soumettra une offre financière au client dans les plus brefs délais.



Tableau 1 : Fonctionnalités et offres de Gita Paie

Fonctionnalités	Rofia	Ravinala	Ramy	Reniala
Calculs de paie				
Calculs inverses de paie				
Importation des données des salariés depuis Excel				
Importation des variables depuis Excel				
Importation des données de congés antérieurs depuis Excel				
Importation des salaires bruts des 12 derniers mois depuis Excel				
Édition du bulletin de paie selon la législation				
Etat de paie				
Visualisation et actualisation en temps réels des fiches de paie				



Fonctionnalités	Rofia	Ravinala	Ramy	Reniala
Archivage et consultation des fiches de paie antérieures	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dématérialisation des fiches de paie (génération PDF, envoi par mail)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mise en place des ordres de virement	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Edition de bulletin de paie personnalisé	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Edition de bulletin de paie selon la période souhaitée	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Calcul automatique des obligations fiscales et cotisations sociales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Éditions des bordereaux de déclaration version papier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Télédéclaration conforme pour les organismes fiscaux et sociaux	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Edition automatisée de demandes d'affiliation et avis d'embauche/débauchage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tenue du registre du personnel sans outil décisionnel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Fonctionnalités	Rofia	Ravinala	Ramy	Reniala
Exécution des obligations pour chaque départ de salarié	✗	✗	✓	✓
Visualisation de fiches collaborateur détaillées	✗	✓	✗	✓
Consultation de données salariés en temps réel	✓	✓	✓	✓
Production d'attestation et de certificat de travail	✗	✓	✓	✓
Production de badge pour chaque salarié	✓	✓	✓	✓
Gestion des absences en jours et en heures	✓	✓	✓	✓
Planning des absences et des congés (journaliers, mensuels et annuels)	✗	✓	✗	✓
Intégration des informations liées aux appareils de pointage	✗	✗	✗	✓
Suivi de turn-over	✗	✗	✓	✓
Gestion des sanctions	✗	✗	✓	✓



Fonctionnalités	Rofia	Ravinala	Ramy	Reniala
Gestion des carrières	✗	✓	✗	✓
Evolutions des charges liées au personnel	✗	✓	✓	✓
Tableau de bord des effectifs	✗	✗	✓	✓
Anniversaire des salariés	✗	✓	✗	✓
Automatisation des calculs de retenues liés à la cantine	✗	✗	✗	✓
Automatisation des calculs de retenues liés au transport	✗	✗	✗	✓
Gestion automatique des prêts et remboursements	✗	✗	✗	✓
Billetage	✓	✓	✓	✓
Intégration de la paie dans la comptabilité	✗	✓	✓	✓
Traçabilité des modifications apportées	✓	✓	✓	✓



Tableau 2 : Fonctionnalités de base de Gita Compta (Comptabilité générale)

	Fonctionnalités
Ecritures comptables	Assistance à la création de fiches (fiche de société, de tiers, plan comptable, journal comptable, etc.)
	Modèles d'écritures paramétrables et dossiers prêts à l'emploi : comptes, sections, journaux, etc.
	Consultation simplifiée des écritures comptables
	Possibilité d'attacher la pièce de l'écriture comptable
	Reproduction des écritures comptables
	Génération de contre-passation d'écritures
	Possibilité d'inverser le débit et le crédit
	Comptabilité en devise
	Vérification des erreurs via des balises puissantes
Déclarations fiscales	Calcul de la TVA, des dates d'échéance, création de compte en saisie, libellés et contreparties automatiques, etc.
	Edition automatique des TVA avec les annexes
	Edition automatique de la déclaration des TVA en 3 formats : version papier, SIGTAS ou <i>e-hetra</i>
	Edition automatique des droits de communication



	Fonctionnalités
Trésorerie	Suivi quotidien de la trésorerie en surveillant toutes les entrées et les sorties
Suivi des tiers	Suivi des comptes Tiers
	Justification de solde sur le compte PCG
	Justification de solde sur le tiers
Edition	Edition de comptes (Grands Livres des comptes, journaux comptables, états de rapprochement, balance âgée, règlements fournisseurs...)
	Edition de tiers (Grands Livres des comptes, balance)
Edition des états financiers	Bilan Actif et passif
	Compte de résultats par nature et par fonction
	Tableau de Flux de trésorerie (méthode directe et indirecte)
	Etat de variation des capitaux propres
	Annexes : Tableau de détermination du résultat fiscal et de calcul des impôts sur les revenus, Tableau de détails des immobilisations et des amortissements, Tableau de détails de charges et produits, Tableau de détails des créances et des dettes (avec détails des autres créances et actifs assimilés et détails des autres dettes), Tableau de trésorerie
Tableau de bord	Tableau de bord sur le compte général
Plans comptables	Plans de compte classiques



	Fonctionnalités
	Plans de compte paramétrables pour la déclaration fiscale dont les TVA, les droits de communication et les états financiers
Immobilisations	Calculs et révisions des plans d'amortissement
	Génération automatique des écritures comptable
	Gestion des composants d'immobilisations
Communication bancaire	Réception des relevés bancaires sous Excel sans ressaisie de données
	Envois des ordres de paiement vers la banque : ordre de virement et lettre de change
	Rapprochement bancaire en devise et en monnaie locale
Outils bureautiques	Récupération des données sur votre ancien logiciel de comptabilité
	Possibilité d'import et d'export de données comptable sous différents formats (Excel, HTML, txt...).
Accessibilité et sécurité des données	Protection, sécurisation et authenticité des données
	Régénération des fichiers : reconstitution des lignes endommagées
	Possibilité de détecter des anomalies à tout moment
	Option destruction des archives
	Sauvegarde et archivage des écritures comptables



	Fonctionnalités
	Auto-détection de la présence d'un fichier d'échange dans le répertoire de votre société pour la communication avec d'autres logiciels Gita
	Traçabilité de toute modification ou consultation
Clôture/ouverture d'exercice	Assistance en opération de régularisation en fin d'exercice : différence de conversion, régularisation liée au temps, etc.
	Assistance pour les éditions obligatoires au titre de chaque exercice et à l'archivage des données
	Possibilité de travailler sur l'exercice suivant sans clôturer l'ancien
	Possibilité de bloquer l'exercice en cours pour interdire tout nouvel enregistrement comptable
	Possibilité de consulter la comptabilité des exercices clôturés définitivement
	Possibilité de consulter les opérations des écritures antérieures



Tableau 3 : Les fonctionnalités optionnelles de Gita Compta

	Fonctionnalités
Gestion Commerciale	Gestion des prestations de service et de la vente de marchandises
	Saisie automatique ou manuelle des factures d'achat en attachant directement la pièce justificative
	Génération automatique d'écritures comptables correspondant à la pièce commerciale
	Gestion des clients et des tiers
	Gestion des stocks
Comptabilité analytique	Traitements multiaxes avec la possibilité d'insérer un nombre d'axes analytiques illimité au moment de la création de la base
	Traitements multisections avec la possibilité d'insérer un nombre de sections analytiques illimitées et modifiables à tout moment
	Ventilation en pourcentage ou en valeur avec le calcul automatique de la valeur ventilée suivant le taux pré-paramétré
	Edition rapide des ratios avec les formules pré-paramétrées et modifiables selon les besoins
	Tableau de bord sur l'état analytique avec une vision globale et synthétique de la situation comptable de l'entreprise
Comptabilité budgétaire	Possibilité de saisir librement les critères de l'entreprise
	Edition de la situation actuelle de l'entreprise et comparaison avec les prévisions en quelques secondes et avec précision



3.2.2 Les éléments variables

3.2.2.1 Pour le logiciel Gita Compta, il existe également des éléments variables, d'un client à un autre, qui déterminent la rémunération de la licence. Ce sont le nombre de sociétés traitées, le nombre d'utilisateurs et le nombre d'accès en plus.

3.2.2.2 Le nombre de sociétés correspond au nombre d'entreprises pouvant être gérées à partir du logiciel Gita Compta.

3.2.2.3 Le nombre d'utilisateurs renvoie au nombre de collaborateurs qui auront accès au logiciel Gita Compta en leur nom.

3.2.2.4 Un utilisateur ne peut pas se connecter en simultané sur plus d'un appareil.

3.2.2.5 En souscrivant à une offre pour la licence d'utilisation de Gita Compta, les utilisateurs jouiront automatiquement d'un droit d'accès intégral aux différentes fonctionnalités choisies.

3.2.2.6 Il est possible pour le client de demander un paramétrage différent pour chaque type d'utilisateurs. A titre illustratif, des accès différents peuvent être requis pour les cadres, les responsables des saisies, les salariés, etc.

3.2.2.7 Initialement, le client pourra choisir les menus accessibles aux différents types d'accès définis.

3.2.2.8 Une fois que le paramétrage initial a été effectué, toute modification ultérieure des paramètres d'accès par le client sera possible moyennant des frais supplémentaires.

3.2.2.9 La valeur de ces paramètres sera à communiquer à Gita pour qu'elle puisse élaborer un devis personnalisé à transmettre au client.

3.3 Les remises

3.3.1.1 Pour les entreprises qui souhaitent régler leur abonnement prépayé de manière trimestrielle, semestrielle ou annuelle, une remise de 5%, 10%, 15% respectivement sera appliquée par rapport au tarif pour un paiement mensuel.

3.3.1.2 Les remises accordées par Gita ne concernent que les frais d'abonnement et excluent les frais de paramétrage et de formation.

3.3.1.3 Gita se réserve le droit d'accorder des réductions et promotions exceptionnelles à tout moment.

3.3.1.4 Les clients en seront avisés au moment où le devis ou la facture leur sera transmis.



3.4 La durée de validité de la rémunération

3.4.1.1 Le montant de la rémunération mensuelle, trimestrielle, semestrielle ou annuelle des logiciels Gita est constant pour toute la durée du contrat, sauf dans le cas où :

- i. Le client souhaite passer d'une offre à une autre (cas du logiciel Gita Paie)
- ii. Le client souhaite rajouter dans son forfait d'abonnement d'autres fonctionnalités optionnelles (cas du logiciel Gita Compta)
- iii. Le client souhaite revoir à la hausse les paramètres variables de son abonnement (nombre de salariés, nombre de sociétés, nombre d'utilisateurs, nombre d'accès).

3.4.1.2 Si l'une des dispositions mentionnées en Sous-Section 3.4.1.1. venait à se présenter, le client devra en faire part à Gita par le biais de l'un des canaux de communication officiels. Un nouveau devis lui sera transmis dans un délai de 48 heures.

3.4.1.3 Le client devra valider le changement d'offre par l'envoi du nouveau devis, signé et daté.

3.4.1.4 Si le client souhaite procéder au changement d'offre pour une période couverte par un ancien paiement, Gita procédera alors à l'émission d'une facture ajustée.

3.4.1.5 Le client devra régler la différence en fonction des modalités de paiement convenues pour combler le montant dû selon la facturation ajustée.

3.4.1.6 Pour toute question ou clarification concernant le règlement de différences, le client peut contacter le service clientèle dédié de Gita.

4 Le paiement de l'abonnement

4.1 Nature du paiement

4.1.1.1 Le paiement de la licence d'utilisation des logiciels Gita se fait de manière prépayée.

4.2 Les moyens de paiement acceptés

4.2.1.1 Gita autorise deux (02) modalités de paiement :

- i. Le paiement par MVola, les frais de transfert et de retrait étant à la charge du client, selon les tarifs en vigueur,
- ii. Le prélèvement ou le virement bancaire.

4.2.1.2 Les différentes coordonnées correspondant à la modalité de paiement choisie par le client lui seront communiquées au moment de la signature du CLUL.



4.3 Les modalités de règlement

4.3.1 Le mode d'échelonnement de paiement

4.3.1.1 Le client peut régler son abonnement prépayé de quatre (04) manières différentes :

- i. Mensuellement,
- ii. Trimestriellement, auquel cas il bénéficiera d'une remise de 5% par rapport au tarif mensuel,
- iii. Semestriellement, auquel cas il bénéficiera d'une remise de 10% par rapport au tarif mensuel,
- iv. Annuellement, auquel cas il bénéficiera d'une remise de 15% par rapport au tarif mensuel.

4.3.1.2 Le client devra spécifier le mode d'échelonnement de paiement qui lui convient avant la signature du CLUL.

4.3.1.3 Quel que soit le mode d'échelonnement de paiement choisi par le client, il devra honorer la rémunération due à Gita pour toute la durée de son abonnement même pour les périodes où il n'utilise pas le logiciel.

4.3.2 La facturation

4.3.2.1 Quel que soit le mode d'échelonnement de paiement choisi par le client, Gita s'engage à lui envoyer la facture de la période d'abonnement concernée avant le 05 du mois M-1.

4.3.2.2 Le client aura jusqu'au dernier jour de ce même mois pour payer Gita.

4.3.2.3 Le client aura accès au logiciel à partir du moment où le paiement pour la période convenue aura été effectué intégralement.

4.3.3 Les retards de paiement

4.3.3.1 En cas de retard de paiement, Gita se réserve le droit de suspendre l'utilisation du logiciel par le client dans l'immédiat, et ce jusqu'à ce que ce dernier ait réglé son abonnement.

4.3.3.2 Les services d'assistance seront suspendus en cas de retard de paiement.

4.3.3.3 Même en cas de retard de paiement, le client devra payer intégralement la période d'abonnement à laquelle il a souscrit.

5 La réserve de droit d'utilisation

5.1.1.1 Une fois la signature du CLUL réalisée, le client devra payer l'abonnement ainsi que les frais connexes convenus.



5.1.1.2 Le transfert du droit d'utilisation d'un logiciel Gita au client est effectif à partir du moment où ce règlement aura été effectué. Le paramétrage initial et les formations pourront alors être initiés.

5.1.1.3 Gita se réserve le droit de suspendre le droit d'utilisation du logiciel par le client en cas de retard de paiement ou de non-respect des clauses du CLUL.

6 Le paramétrage

6.1.1.1 Le coût relié à l'installation et au paramétrage du logiciel dans l'environnement informatique du client sera spécifié dans le devis.

6.1.1.2 Des frais de paramétrage supplémentaires s'appliquent dans le cas d'un changement d'offre (cas du logiciel Gita Paie) ou d'un changement de composition de fonctionnalités (cas du logiciel Gita Compta).

6.1.1.3 Le nombre de postes sur lesquels peuvent s'opérer un paramétrage et une installation d'un logiciel Gita est limité au nombre d'utilisateurs commandé par le client.

6.1.1.4 Les frais de déplacement liés au paramétrage initial sont inclus dans les frais de paramétrage pour les déplacements dans la ville d'Antananarivo.

6.1.1.5 Les frais de déplacements et d'hébergement liés au paramétrage dans d'autres villes seront facturés au client.

6.1.1.6 Gita ne fournit pas les matériels de connexion entre les postes. Les frais liés à leur achat et à leur installation sont entièrement à la charge du client.

6.1.1.7 Tout code logiciel supplémentaire qui serait fourni au client dans le cadre des services de paramétrage d'un logiciel Gita doit être considéré comme un élément dudit logiciel et est soumis aux termes du CLUL.

6.1.1.8 Gita pourra utiliser les informations techniques fournies par le client et ce, dans le cadre de son activité commerciale, soit pour l'assistance, soit pour la mise à jour des produits.

6.1.1.9 Gita s'engage à ne pas utiliser les informations techniques communiquées sous une forme qui pourrait identifier personnellement ses clients sans leur autorisation préalable.

6.1.1.10 Les frais de paramétrage peuvent être réglés en une seule fois ou échelonnés aux mêmes échéances que l'abonnement.

6.1.1.11 Les frais de paramétrage échelonnés peuvent être supérieurs aux frais réglés au comptant.



7 La formation

7.1.1.1 Gita offre 5 séances d'une heure et demie de formation logicielle pour tous les nouveaux clients de Gita pour la prise en main en vue de l'utilisation du logiciel.

7.1.1.2 Les 5 séances d'une heure et demie constituent la durée normale d'apprentissage du fonctionnement de base nécessaire à l'utilisation des logiciels Gita.

7.1.1.3 Les frais de déplacement pour les 5 séances sont à la charge de Gita, pourvu que le siège du client se trouve dans les limites de la ville d'Antananarivo.

7.1.1.4 Il est possible que Gita organise des séances de formation à l'attention de plusieurs clients en simultané. Les modalités relatives à une telle prestation seront communiquées aux clients durant la conclusion de vente.

7.1.1.5 Gita garantit l'uniformité des modules standards de formation pour tous les clients, mais reconnaît que la vitesse d'apprentissage peut varier d'un client à l'autre. Les modules standards, ainsi que les horaires, seront initialement communiqués.

7.1.1.6 A la demande du client, Gita peut fournir des services de formation de perfectionnement ou d'accompagnement personnalisé en complément du paramétrage et des formations de base.

7.1.1.7 Les formations supplémentaires sont tarifées selon la politique de formation logicielle de Gita.

8 L'assistance

8.1.1.1 Gita fournit des services d'assistance à ses clients pour les accompagner dans l'utilisation du logiciel.

8.1.1.2 L'assistance est gratuite si elle se fait par appel téléphonique ou par bureau à distance, les frais d'appels et de connexion restant à la charge du client.

8.1.1.3 Les horaires pour les appels d'assistance sont compris entre 8h et 12h le matin et entre 13h et 17h l'après-midi, du lundi au vendredi, hors jours fériés.

8.1.1.4 Les services de téléassistance ne peuvent ni se substituer ni être assimilés à une forme de formation à distance.



8.1.1.5 Si Gita estime que la téléassistance requière une formation, le client devra commander un module de formation correspondant à ses besoins et à celui des autres utilisateurs du logiciel. Gita se réserve le droit de ne plus répondre aux requêtes du client jusqu'à ce que la commande de ladite formation ait été effectuée.

8.1.1.6 Pendant la période de son abonnement, le client aura droit à des déplacements offerts sur site ou Crédits Assistance dont les modalités sont décrites dans la politique d'assistance logicielle de Gita.

9 Le support d'installation

9.1.1.1 Trois (03) types de supports peuvent être utilisés pour la livraison d'un logiciel Gita :

- i. Un CD avec jacket accompagné d'une clé d'activation,
- ii. Un e-mail avec une clé d'activation,
- iii. Une clé USB ou un disque dur externe, directement sur les appareils informatiques du client par les techniciens de Gita.

9.1.1.2 Les deux (02) parties conviendront de la nature du support au moment de la signature du CLUL.

9.1.1.3 Dans le cas où le client aurait eu accès à plus d'un type de support, quel qu'en soit la nature, le client n'est autorisé à se servir que du support compatible à son ordinateur.

9.1.1.4 Le client n'est pas autorisé à prêter, donner en location ou transférer de quelque manière que ce soit les supports qui lui sont fournis à un autre utilisateur, que ce soit gratuitement ou sous réserve d'un paiement.

10 Les mises à jour

10.1.1.1 Une mise à jour d'un logiciel Gita correspond à la compilation des évolutions apportées au logiciel par l'équipe technique de Gita, pouvant être transmise sous forme d'un fichier exécutable, d'un support informatique ou d'un autre moyen approprié.

10.1.1.2 Les mises à jour correspondant à l'offre souscrite par le client sont gratuites pour toute la durée de son abonnement.

10.1.1.3 Les évolutions peuvent porter sur une actualisation ou un ajout d'une fonctionnalité donnée ou encore sur la correction d'anomalies constatées par Gita ou par les clients.



10.1.1.4 Gita reste ouverte aux propositions d'amélioration de la part du client si cela s'avère nécessaire à ses activités et si cela permet de mettre en place une forme de standardisation du produit.

10.1.1.5 Les logiciels Gita étant des produits évolutifs, des mises à jour pourraient survenir à tout moment. Gita ne peut prévoir la date de sortie des nouvelles versions.

10.1.1.6 Gita se réserve le droit d'améliorer le programme sans en aviser ses clients.

11 La zone géographique d'utilisation de la licence

11.1.1.1 Les logiciels Gita peuvent être utilisés n'importe où dans le monde sans frais supplémentaire.

11.1.1.2 Les frais liés à la connexion entre les postes restent à la charge du client.

12 Les droits de l'utilisateur final

12.1 Le droit de rétractation

12.1.1.1 Les clients de Gita disposent de 45 jours après la date de début d'abonnement pour se rétracter.

12.1.1.2 Un client qui souhaite user de son droit de rétractation doit en notifier Gita par l'un des canaux officiels de communication avant le 45^e jour d'abonnement à minuit.

12.1.1.3 Si le client use de son droit de rétractation, Gita s'engage à rembourser l'intégralité des frais d'abonnement que le client aura déjà payé.

12.1.1.4 La rétractation du client donnera suite :

- i. Au remboursement intégral des frais d'abonnement que le client a déjà payé à Gita,
- ii. A la résiliation immédiate du CLUL,
- iii. A l'arrêt de l'accès au logiciel dès que le remboursement aura été effectué.

12.1.1.5 Les frais de paramétrage et de formation ne sont pas concernés par le remboursement dans le cadre du droit de rétractation.

12.1.1.6 Dans le cas où un client qui a déjà usé de son droit de rétractation pour un logiciel Gita recommence à utiliser le produit, il perdra son droit de rétractation.



12.2 Le droit de réaliser une copie de sauvegarde

12.2.1.1 Le client a la possibilité d'effectuer une copie de sauvegarde pour le cas où le support initial qui lui aurait été fourni se perdrait ou s'abîmerait.

12.2.1.2 Toutefois, si au cours des premières installations, Gita lui fournit déjà un double du logiciel, le client perd son droit de sauvegarde.

12.2.1.3 La sauvegarde du logiciel équivaut à une sauvegarde des droits d'utilisation du client. Le client ne peut en aucun cas les céder à un tiers, même gratuitement.

12.3 Le droit d'accomplir les actes nécessaires à l'utilisation du logiciel

12.3.1.1 Gita accorde au client le droit d'accomplir les actes nécessaires à l'utilisation des logiciels Gita.

12.3.1.2 Il faut cependant que la démarche s'inscrive dans une utilisation conforme à la destination du logiciel prévue dans le CLUL.

12.3.1.3 Le client n'est pas autorisé à ajouter de nouvelles fonctions au logiciel en dehors de ce que lui permet le CLUL.

12.3.1.4 Aucune adaptation des logiciels Gita n'est permise au client.

12.4 Le droit d'étudier le fonctionnement du logiciel

12.4.1.1 Le client a le droit d'étudier le fonctionnement des logiciels Gita. Il peut en rechercher les principes et les idées de fondement.

12.4.1.2 Les logiciels Gita étant fournis au client dans le cadre d'une licence d'utilisation en tant que produits uniques, il est interdit au client d'en faire une ingénierie inverse, de les reconstituer, de les décompiler ou de les désassembler.

13 Les limites de responsabilité professionnelle

13.1.1.1 Gita garantit à ses clients qu'elle est titulaire des droits qui lui octroie la propriété intellectuelle sur les logiciels Gita Paie et Gita Compta.

13.1.1.2 Gita s'engage à ne pas nuire à la jouissance paisible des logiciels Gita par le client et à assumer entièrement les frais éventuels liés à une action de contrefaçon qu'un tiers pourrait intenter à son égard.

13.1.1.3 Sous réserve d'une exploitation dans les conditions normales d'utilisation et d'un respect des recommandations de son équipe technique au client, Gita garantit que :



- i. Les logiciels Gita permettront une utilisation conforme aux performances définies dans les supports accompagnant les logiciels durant toute la période de l'abonnement.
- ii. Les supports et matériels fournis par Gita avec les logiciels sont exempts de vice de fabrication.

13.1.1.4 Si des défaillances liées à la conception sont constatées au niveau du support ou du logiciel Gita lui-même au cours de l'installation, Gita s'engage à fournir au client ledit logiciel par le biais d'un autre type de support jusqu'à ce que l'installation soit effective.

13.1.1.5 Gita recommande vivement au client d'effectuer une sauvegarde périodique des données présentes dans son serveur, et ce sur un support amovible ou sur un matériel convenable au stockage des archives informatiques afin de les restaurer en cas de besoin.

13.1.1.6 Gita décline toute responsabilité pour les défaillances liées au système informatique du client, aux erreurs de manipulation, aux abus, aux mauvaises utilisations, aux erreurs de saisie et aux fausses déclarations effectuées par le client.

13.1.1.7 La restitution des données et/ou des fonctionnalités issues des logiciels Gita suite aux défaillances expliquées en sous-sections 13.1.1.5. et 13.1.1.6. engendrera des frais supplémentaires qui seront à la charge du client.

13.1.1.8 Il est de la responsabilité du client de contrôler régulièrement les informations et les déclarations issues des logiciels Gita.

13.1.1.9 Le client est responsable de l'exploitation qu'il fait des logiciels Gita.

13.1.1.10 En cas de pénalité ou de redressement, l'utilisateur ne pourra en aucun cas transférer cette responsabilité sur Gita.

13.1.1.11 Gita décline toute responsabilité sur les pertes de données dues à une exploitation illicite des logiciels Gita.

14 Les dispositions particulières

14.1.1.1 Gita se réserve le droit d'appliquer des dispositions particulières ou des exceptions aux termes énoncés dans les présentes conditions, conformément à ses modalités commerciales.

14.1.1.2 Ces dispositions spécifiques, applicables tant à la licence d'utilisation des logiciels qu'aux prestations de formation, d'assistance, et autres services, seront communiquées au client de manière transparente et dans un délai raisonnable.



14.1.1.3 Un document complémentaire intitulé "Annexe des Dispositions Particulières" sera fourni en accompagnement des CGV pour informer les clients sujets à ces dispositions spécifiques.

14.1.1.4 Ce document aura force exécutoire dès sa communication et sera considéré comme faisant partie intégrante du contrat entre les parties.

15 La résiliation de contrat

15.1.1.1 Sans préjudice de tout autre droit, Gita se réserve le droit de résilier le CLUL à tout moment si le client ne respecte pas ses termes.

15.1.1.2 De manière réciproque, le client a également la liberté de résilier le contrat à tout moment, sous réserve du respect des termes et conditions spécifiés.

15.1.1.3 En dehors du contexte de rétractation du client, la partie concernée doit informer l'autre partie de sa décision par le biais d'un des canaux de communication officiels avant le 1er jour du mois M-1.

15.1.1.4 En dehors du contexte de rétractation du client, les paiements déjà effectués ne sont pas remboursables, même en cas de résiliation du contrat avant la date limite d'accès au logiciel.

15.1.1.5 Avant de pouvoir résilier le contrat, le client doit avoir réglé l'intégralité des frais qu'il doit à Gita.

15.1.1.6 La résiliation du contrat donne suite à :

- i. L'arrêt de l'accès au logiciel Gita, le dernier jour de la période couverte par le dernier paiement effectué par le client,
- ii. L'arrêt d'émission de factures d'abonnement, l'arrêt de tout paiement de la part du client et l'arrêt du prélèvement bancaire sur le compte du client.

16 Le renouvellement de contrat

16.1.1.1 Le contrat est renouvelé automatiquement au terme des 365 jours calendaires.

16.1.1.2 Gita s'engage à communiquer au client les possibles changements de tarif et de conditions d'utilisation des logiciels Gita qui pourraient impacter son abonnement dans un délai raisonnable.



16.1.1.3 Si le client souhaite ne plus renouveler son contrat ou en modifier les termes, il doit en informer Gita par le biais d'un des canaux de communication officiels avant le 1er jour du mois M-2.

17 Les modalités de règlement des différends

17.1.1.1 Le CLUL est régi par le droit malgache.

17.1.1.2 Tout litige qui résulterait du CLUL sera de la compétence exclusive du Tribunal Commercial du Siège Social de Gita.